

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

PRIVACYVERKLARING VOOR WERVING

Inleiding

Meest recentelijk herzien: 10 december 2021

Samenvatting Privacyverklaring

In deze privacyverklaring wordt uiteen gezet welke gegevens we over u verzamelen, waarvoor we die gegevens gebruiken en met wie we die gegevens tijdens het wervingsproces delen. Deze verklaring zet ook uw rechten uiteen met betrekking tot uw gegevens en bevat informatie over met wie u contact kunt opnemen als u vragen heeft of meer informatie wilt ontvangen. Zie hiervoor de volgende hoofdstukken van deze privacyverklaring:

- Op wie is deze Privacyverklaring van toepassing en wat wordt erdoor gedekt?
- Welke gegevens verzamelen wij?
- Uit welke bronnen verzamelen wij gegevens?
- Hoe gebruiken we uw gegevens?
- Met wie delen wij uw gegevens?
- Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?
- Hoe lang bewaren wij uw gegevens?
- Wat zijn uw rechten?
- Hoe kunt u gebruikmaken van uw recht om een klacht in te dienen?
- Wijzigingen van deze Privacyverklaring
- Cookies

Op wie is deze Privacyverklaring van toepassing en wat wordt erdoor gedekt?

1. Door middel van deze privacyverklaring voor werving informeren wij u hoe de ondernemingen die onderdeel uitmaken van de MeDirect Group (waaronder MeDirect Bank (Malta) plc en MeDirect Bank NV/SA) (hierna tezamen: de "Bank"), uw persoonsgegevens tijdens het wervingsproces verzamelen, verwerken en opslaan. Wij verwerken dergelijke gegevens om een aantal redenen zoals in deze verklaring verder uiteengezet, zoals uw sollicitatie, beoordeling, betrouwbaarheidstoetsing (*pre-employment screening*), en (indien van toepassing) vanwege de aanvraag van uw werkvergunning.
2. Het doel van deze privacyverklaring is om u te helpen begrijpen:
 - Welke gegevens er worden verzameld, en uit welke bron
 - Waarom wij uw persoonsgegevens verzamelen
 - Hoe de gegevens tijdens het wervingsproces verwerkt worden
3. In deze privacyverklaring dekt de term "verwerken" alle activiteiten die verband houden met uw persoonsgegevens, en omvat in ieder geval:
 - Verzamelen
 - Vastleggen

- Ordenen
- Structureren
- Opslaan
- Bijwerken of wijzigen
- Opvragen
- Raadplegen
- Gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen
- Aligneren of combineren
- Afschermen
- Wissen of vernietigen

Welke gegevens verzamelen wij?

4. Als onderdeel van het wervingsproces is het nodig bepaalde persoonsgegevens te verwerken. We verwerken uw gegevens alleen voor zover nodig om uw sollicitatie te verwerken of zoals vereist door wet- of regelgeving.

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van persoonlijke informatie ('**Persoonsgegevens**') die we kunnen verwerken.

- Persoonlijke gegevens zoals uw naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats.
 - Arbeidsverleden/gegevens over uw baan; voormalig werkgevers, functies, data, enz.
 - Compensatie: basissalaris, secundaire arbeidsvoorwaarden, bonussen, enz.
 - Opleiding en arbeidsverleden inclusief kwalificaties en vaardigheden
 - Feedback/referenties van werkgevers, inclusief gereguleerde referenties wanneer van toepassing
 - Informatie over nationaliteit/visa/werkvergunning (zoals bv. kopieën van identiteitskaart of paspoort, Nationaal verzekeringsnummer, enz.)
 - Foto's en afbeeldingen afkomstig van geregistreerde beoordelingen of van CCTV-installaties die ter plaatse in de gebouwen van de Bank zijn geïnstalleerd.
 - Resultaten van de betrouwbaarheidstoetsing (pre-employment screening) (bv. Kredietverleden en, indien conform lokale wetgeving toegestaan, strafregistercontroles)
 - Beoordelingsresultaten, bv. beoordeling van sollicitatiegesprekken, psychometrische beoordelingsresultaten, gesprekken gevoerd in het kader van de betrouwbaarheidstoetsing, resultaten van technische toetsen.
5. Tijdens het wervingsproces kunnen wij ook bijzondere Persoonsgegevens over u vastleggen (bv. in verband met uw persoonlijke gezondheid). Wij doen dit om redelijke aanpassingen te kunnen maken zodat kandidaten bij ons kunnen solliciteren en zodat wij kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot ons wervingsproces.

Uit welke bronnen verzamelen wij gegevens?

6. Wij verzamelen Persoonsgegevens op de volgende manieren;

Vacature websites

Wij verzamelen uw Persoonsgegevens wanneer u een sollicitatie indient via e-mail of via het HR-managementsysteem (meHR-portal).

Sociale Netwerksites

Wij verzamelen Persoonsgegevens uit andere bronnen, waaronder LinkedIn, Facebook en andere sociale netwerksites wanneer u ons als onderdeel van uw werkzaamheden een link heeft gegeven naar uw profiel op een sociale netwerksite. Wij verzamelen de volgende Persoonsgegevens van sociale netwerksites:

- **LinkedIn:** Persoonsgegevens in de volgende velden: naam, hoofdkader en samenvatting, functietitel, huidige werkgever, arbeidsverleden, aanbevelingen en openbaar gemaakte contactgegevens (zoals telefoonnummer en e-mailadres). Uw LinkedIn connecties worden niet verzameld.
- **Facebook:** Persoonsgegevens in de volgende velden: voornaam, achternaam, e-mail, werkgever en functietitel. Uw "vind ik leuks", "opmerkingen", "vriendenlijst/details" en "wall posts" worden niet verzameld.
- **Andere sociale netwerksites:** Persoonsgegevens in de volgende velden: voornaam, achternaam en openbare website.

Wij zullen van geen enkele sociale netwerksite foto's of video's van u verzamelen, tenzij u vrijwillig een foto of video indient als onderdeel van uw sollicitatie.

Om een eerste contact met u te leggen voor wervingsdoeleinden kunnen wij uw contactgegevens ook verkrijgen uit openbare bronnen, waaronder inhoud die u openbaar hebt gemaakt op andere sociale netwerksites of soortgelijke sites voor professionele doeleinden. Als wij op deze manier contact met u opnemen, kunt u op elk moment bezwaar maken tegen het ontvangen van verdere informatie over carrièremogelijkheden door contact met ons op te nemen op careers@medirect.com.mt / careers@medirect.be

Wervingsbureaus

Uw Persoonsgegevens kunnen aan de Bank worden verstrekt door wervingsbureaus bij wie u hebt aangegeven dat u belangstelling hebt voor een baan bij de Bank. Wanneer een wervingsbureau u naar ons verwijst, wordt een kopie van uw persoonsgegevens in in overeenstemming met deze privacyverklaring in onze wervingsdatabank verwerkt op basis van de verstrekte gegevens.

World Check

Uw naam, achternaam, geboortedatum en het nummer van uw identiteitsbewijs worden gebruikt voor "World Check", waarbij in verband met het identificeren en beheersen van financiële, regelgevings- en reputatierisico's in een databank wordt gezocht naar politiek prominente personen (PEP's) en personen en organisaties met een verhoogd risico.

Overige bronnen

U zult in de meeste gevallen uw Persoonsgegevens zelf aan ons verstrekken, echter, tijdens het wervingsproces kunnen ook Persoonsgegevens over u worden verzameld bij derden, zoals referenties van vorige werkgevers, mits u daarvoor vooraf toestemming hebt gegeven.

Hoe gebruiken we uw gegevens?

- Wij verzamelen en gebruiken uw Persoonsgegevens ter behartiging van onze gerechtvaardigde belangen in verband met personeelszaken en bedrijfsbeheer, waaronder:
 - Identificeren en evalueren van kandidaten voor eventuele indienstneming, alsook voor toekomstige functies die beschikbaar
 - kunnen komen Gegevensadministratie in verband met werving en selectie
 - Ter naleving van wettelijke vereisten, waaronder die op het gebied van diversiteit en integratie en aanverwante praktijken
 - Het uitvoeren van strafrechtelijke antecedentenonderzoeken zoals toegestaan door de toepasselijke wetgeving
 - Voor zover toegestaan of toegelaten door de wet, ter bescherming van onze wettelijke rechten
 - Noodsituaties waarin de gezondheid of de veiligheid van een of meer personen in gevaar kan komen
- Wij kunnen uw Persoonsgegevens of geaggregeerde/geanonimiseerde gegevens ook analyseren om ons wervings- en selectieproces te verbeteren en ons vermogen om succesvolle kandidaten aan te trekken te vergroten.

Na afloop van het wervingsproces bewaren wij uw Persoonsgegevens (met inbegrip van het CV) gedurende een periode van twaalf (12) maanden op grond van onze gerechtvaardigde belangen met het oog op de onderbouwing van en/of het reageren op een eventuele rechtsvordering. Bovendien kunnen wij, met uw voorafgaande toestemming, besluiten de Persoonsgegevens die gedurende de genoemde periode van twaalf (12) maanden zijn bewaard, te verwerken om u in aanmerking te nemen voor mogelijke toekomstige functies bij de Bank. Indien u niet langer door de Bank over mogelijke toekomstige functies benaderd wenst te worden, laat u ons dat dan weten door een e-mail te sturen naar careers@medirect.com.mt / careers@medirect.be

Met wie delen wij uw gegevens?

9. De Bank zal uw persoonsgegevens intern moeten delen (zowel in het land waar u werkt als ook in andere landen waar wij actief zijn) en zal de gegevens mogelijk ook moeten delen met sommige externe partijen of met aan de Bank gelieerde ondernemingen. Sommige van deze externe partijen en aan de Bank gelieerde ondernemingen bevinden zich buiten de Europese Economische Ruimte ("EER"). Uw gegevens zullen alleen gedeeld worden indien dit noodzakelijk of vereist is (bv. voor het uitvoeren van een betrouwbaarheidstoetsing of het aanvragen van een werkvergunning). In dergelijke gevallen zullen wij zorgen voor adequate waarborgen in overeenstemming met onze wettelijke verplichtingen om uw persoonsgegevens te beschermen. Wanneer de ontvanger geen lid is van de Medirect Groep, kan de adequate waarborg een "overeenkomst inzake doorgifte van persoonsgegevens" met de ontvanger zijn, welke overeenkomst gebaseerd is op standaardcontractbepalingen.
10. Het wervingsproces omvat:
 - De beoordeling en behandeling van uw sollicitatie
 - Het beoordelen van uw geschiktheid (vaardigheden, sterke punten, relevante werkervaring)
 - Benodigde handelingen om het proces van indienstneming en betrouwbaarheidstoetsing te voltooien wanneer uw sollicitatie succesvol is gebleken
11. Uw Persoonsgegevens kunnen ten behoeve van de hierboven uiteengezette doelen als volgt worden gedeeld:
 - intern, waarbij de toegang tot de gegevens beperkt wordt tot wat elk individu nodig heeft om zijn taken in het wervingsproces te vervullen
 - Professionele adviseurs, externe dienstverleners, tussenpersonen of onafhankelijke contractanten die diensten verlenen aan de Bank
 - Elke persoon aan wie mededeling is toegestaan of vereist door Wet- en/of Regelgeving
 - Rechtbanken, tribunalen, Toezichthoudende of Overheidsinstanties
 - Kantoren van strafregisters, bureaus voor kredietregistratie of kredietinformatiebureaus voor het uitvoeren van betrouwbaarheidstoetsing
 - Een externe partij aan wie wij onze contractuele rechten en/of verplichtingen kunnen overdragen

Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

12. Wij maken gebruik van een reeks fysieke, organisatorische, elektronische en beheersmaatregelen om ervoor te zorgen dat wij uw Persoonsgegevens veilig, accuraat en actueel houden. Deze maatregelen omvatten:
 - Opleiding en training van de betrokken personeelsleden zodat zij zich bewust zijn van onze privacyverplichtingen bij de verwerking van Persoonsgegevens
 - Administratieve en technische restricties om de toegang tot Persoonsgegevens op een need-to-know basis te beperken
 - Informatiebeveiligingsrestricties, waaronder technologieën voor audit-logging, firewall- en inbraakpreventiesystemen, technologieën voor het filteren van inhoud, encryptie en antivirussoftware
 - Fysieke beveiligingsmaatregelen, zoals toegangspasjes voor het personeel voor de toegang tot onze gebouwen

13. Hoewel wij passende beveiligingsmaatregelen treffen zodra wij uw Persoonsgegevens hebben ontvangen, is de overdracht van gegevens via het internet (inclusief per e-mail) nooit volledig veilig. Wij doen het uiterste om Persoonsgegevens te beschermen wanneer wij gegevens via het internet verzenden, maar wij kunnen de veiligheid van gegevens die op dergelijke wijze aan ons of door ons worden verzonden, niet garanderen.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

14. Wanneer u een aanbod tot indiensttreding bij ons aanvaardt, zullen alle relevante Persoonsgegevens die werden verzameld tijdens de periode voorafgaand aan uw indiensttreding deel gaan uitmaken van uw personeelsdossier en bewaard worden in overeenstemming met de lokaal geldende specifieke vereisten en in overeenstemming met onze Privacyverklaring voor Werknemers.
15. Indien u om welke reden dan ook niet wordt geselecteerd voor de functie, zullen wij uw Persoonsgegevens bewaren gedurende een periode van twaalf (12) maanden op grond van onze gerechtvaardigde belangen met het oog op de onderbouwing van en/of het reageren op een eventuele rechtsvordering en zullen wij, mits wij uw voorafgaande toestemming hebben ontvangen, de Persoonsgegevens verwerken om u in aanmerking te nemen voor mogelijke toekomstige functies bij de Bank.
16. De verzamelde Persoonsgegevens worden door de Bank in overeenstemming met het ter zake toepasselijke beleid bewaard. De verzamelde gegevens worden behoorlijk gebruikt, veilig opgeslagen en niet doorgegeven aan onbevoegde partijen, in overeenstemming met de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wat zijn uw rechten?

17. U heeft ten aanzien van uw Persoonsgegevens verscheidene rechten: In het bijzonder heeft u het recht:
- Een bevestiging te ontvangen dat wij uw Persoonsgegevens verwerken en kunt u een kopie vragen van de Persoonsgegevens die op u betrekking hebben en die in ons bezit zijn
 - Te verzoeken dat wij Persoonsgegevens die op u betrekking hebben en die in ons bezit zijn bijwerken, of uw Persoonsgegevens corrigeren indien die volgens u onjuist of onvolledig zijn
 - Ons te verzoeken de Persoonsgegevens die op u betrekking hebben en die in ons bezit zijn te verwijderen, of de manier waarop wij die Persoonsgegevens gebruiken, te beperken
 - de toestemming voor verwerking van uw Persoonsgegevens in te trekken (voor zover die verwerking op toestemming is gebaseerd)
 - een kopie te ontvangen van de Persoonsgegevens die op u betrekking hebben en die u aan ons hebt verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm en om die Persoonsgegevens aan een andere partij over te dragen (voor zover de verwerking is gebaseerd op toestemming of een overeenkomst)
 - Bezwaar maken tegen onze verwerking van uw Persoonsgegevens,

Als u tijdens de wervingsprocedure uw toestemming intrekt, of ons vraagt om uw Persoonsgegevens te wissen, kunnen wij uw sollicitatie voor een functie bij de Bank, niet verder behandelen.

18. Als u uw rechten wilt oefenen, een klacht in wilt dienen met betrekking tot uw privacy of als u andere vragen hebt over ons gebruik van uw Persoonsgegevens, kunt u een e-mail sturen naar de functionaris voor gegevensbescherming op een van de onderstaande e-mailadressen:

dataprotection@medirect.com.mt

dataprotection@medirect.be

Hoe kunt u gebruikmaken van uw recht om een klacht in te dienen?

19. Indien u niet tevreden bent over de manier waarop wij met uw Persoonsgegevens zijn omgegaan of over een privacyvraag of -verzoek dat u bij ons hebt ingediend, hebt u ook het recht een klacht in te dienen bij het Office of the Information and Data Protection Commissioner. Voor meer informatie over het indienen van een klacht, bezoekt u de [IDPC website](#)



Wijzigingen van deze Privacyverklaring

20. Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring van tijd tot tijd te wijzigen of aan te passen zonder voorafgaande kennisgeving.
21. Om u op de hoogte te stellen van een wijziging van deze privacyverklaring, passen wij op het moment van wijziging, de herzieningsdatum bovenaan deze pagina aan. De nieuwe gewijzigde of aangepaste privacyverklaring is vanaf die herzieningsdatum van toepassing. Wij raden u daarom aan deze verklaring regelmatig door te nemen om op de hoogte te blijven van de manier waarop wij uw gegevens beschermen.

Cookies

Leest u onze cookieverklaring voor meer informatie over hoe wij cookies gebruiken op [Cookie-Policy-April-2022-1.pdf \(medirect.com.mt\)](#)